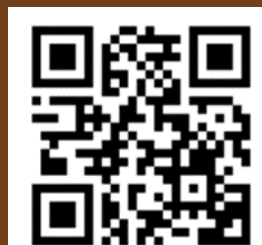


**Вопросы технического характера,
возникающие при регистрации и ра-
боте с учетной записью в системе
«Навигатор».**

- Если в личном кабинете не отображается информация о детях, то проверьте через какой браузер вы входите в Навигатор (советуем пользоваться Google Chrome). попробуйте войти через компьютер.
- Если у вас не получается добавить данные ребенка, то возможно, что вы: 1) не прошли по ссылке и не подтвердили профиль (тогда вам нужно это сделать); 2) вашему ребенку нет 5 лет.
- В случае, утери пароля для входа в личный кабинет родителя, его возможно восстановить, нажав на ссылку «вход» и выбрав «не помню пароль». далее нужно будет ввести в появившемся окне адрес электронной почты и нажать «Восстановить мой пароль». На электронную почту, указанную при регистрации будет выслан новый пароль.
- Если неправильно введены данные, свяжитесь с муниципальным куратором

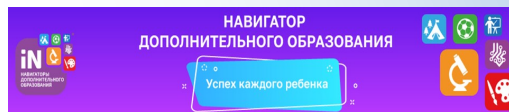
**Навигатор
дополнительного
образования**

Кам-



чатского края

**только зарегистриро-
ванные в Нави-
гаторе
родители**



Муниципальный опорный центр
МАУ «Информационно—
методический центр»
Петропавловск—Камчатского
городского округа



**Памятка для родителей
при регистрации в
информационной
системе «Навигатор
дополнительного
образования
Камчатского края»**

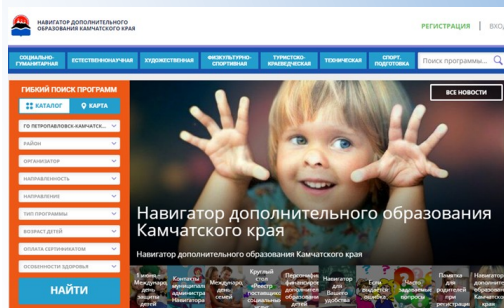
Петропавловск—Камчатский

Что такое Навигатор дополнительного образования?

Навигатор дополнительного образования—портал, целью которого является помощь родителю в выборе направления развития детей. С помощью Навигатора родители могут выбирать занятия в соответствии с индивидуальными запросами, уровнем подготовки и особенностями ребенка.

Как зарегистрироваться в Навигаторе?

1. Используя техническое электронное устройство, войдите через любой браузер в Навигатор дополнительного образования Камчатского края или по ссылке



2. <https://dop.sgo41.ru>

2. Выберите кнопку «регистрация» и заполните обязательные поля:

ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ (ДЛЯ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРОГРАММ)

ГО Петропавловск-Камчатский

ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ (ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ К ВАМ И ЗАПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ И ЗАЯВЛЕНИЙ)

НАПРИМЕР, ИВАНОВ

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ

НАПРИМЕР, ИВАН

ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО

НАПРИМЕР, ИВАНОВИЧ

ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА (ДЛЯ СВЯЗИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ЗАЯВОК)

+7 В ФОРМАТЕ (926) 575-84-39

ВВЕДИТЕ EMAIL (ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ)

НАПРИМЕР, MAIL@MAIL.RU

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ (ПАРОЛЬ ВАМ ПРИГОДИТСЯ, ЗАПОМНИТЕ ИЛИ ЗАПИШИТЕ ЕГО)

ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ

3. Ознакомьтесь с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением и поставьте в окошке галочку согласия с данными документами. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться». После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «Зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет сообщение для подтверждения электронного адреса. **Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с порталом.**

Обращаем ваше внимание на следующее:

1. Пароль, указанный при авторизации, является постоянным, его нужно

придумать и главное не забыть.

2. На электронную почту родитель (законный представитель) будет получать уведомления об изменении статуса поданных заявок на обучение по выбранным программам.

Личный кабинет родителя(законного представителя).

Личный кабинет родителя (законного представителя) состоит из следующих вкладок: «Профиль», «Дети», «Достижения», «История заявок», «История просмотров», «Отложено», «Пароль».

«Профиль» - вы можете редактировать свои данные.

«Дети» - для добавления ребенка нажмите на кнопку «Добавить ребенка». Заполните все обязательные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

«История заявок» - информация о ранее поданных заявках на программы и их статусах.

«История просмотров» - просмотренные ранее программы.

«Отложено» - отложенные программы.