

**Гражданско-правовой договор**  
**№ 2**  
**на оказание услуг по организации горячего питания**

г. Петропавловск-Камчатский

«01» февраля 2022 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора школы Надеждиной Натальи Николаевны, действующего (ей) на основании Устава, с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель», в лице Чиботарико Светланы Ивановны, действующей на основании Свидетельства ОГРНИП № 309410114600038, с другой стороны, вместе именуемые стороны, руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий гражданско-правовой договор о нижеследующем:

### **1. Предмет гражданско-правового договора**

1.1. «Исполнитель» обязуется оказать услуги по организации горячего питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа, по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиковская, 83/1, согласно предоставляемым «Заказчиком» спискам обучающихся, в соответствии с перечнем и объемом оказываемых услуг (приложение 1 к настоящему договору), а «Заказчик» оплачивает оказанные услуги в порядке, установленном настоящим договором. Под организацией горячего питания понимается закупка, хранение и обработка продуктов, приготовление и раздача готовых блюд, кондитерских, кулинарных и других видов готовой продукции.

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. «Заказчик» обязуется:

2.1.1 произвести оплату оказанных «Исполнителем» услуг;

2.1.2 предоставить «Исполнителю» производственные и складские помещения, торгово-технологическое и холодильное оборудование, горячую и холодную воду;

2.1.3 предоставить «Исполнителю» списки обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

2.1.4 предоставить «Исполнителю» графики группового посещения столовой «Заказчика» обучающимися под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня для подлежащей организации питания обучающихся.

2.2. «Заказчик» вправе в любое время осуществлять контроль за организацией питания, качеством используемого сырья и качеством приготовления блюд.

2.3. «Исполнитель» обязуется:

2.3.1 оказывать услуги изданием (из его материалов, его силами и средствами);

2.3.2 самостоятельно обеспечивать процесс оказания услуг посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой и моющими средствами;

2.3.3 оказывать услуги в соответствии с рекомендуемым ассортиментом блюд и продукции, объемами порций, предусмотренными примерным меню, разработанным в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, а также требованиями других нормативных документов, технических регламентов, санитарных норм и правил, регулирующих услуги питания, в количестве, необходимом для обеспечения питанием отдыхающих;

2.3.4 оказывать услуги путем организации приготовления горячих завтраков, обедов, полдников в помещениях и на оборудовании, предоставляемых «Заказчиком», с последующим отпуском обучающимся непосредственно в здании «Заказчика».

2.3.5 организовать горячее питание в соответствии с требованиями, предусмотренными:

- Федеральным Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Техническим регламентом Таможенного союза ТР 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880

- Организация горячего питания должна осуществляться в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 52, а также требованиями других нормативных документов, технических регламентов, санитарных норм и правил, регулирующих услуги питания.

- Услуги по организации горячего питания должны оказываться изданным исполнителя (из его материалов, его силами и средствами). Исполнитель должен самостоятельно обеспечивать процесс оказания услуг посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой и моющими средствами.

- Оказание услуг должно осуществляться путем организации приготовления горячих завтраков, обедов и полдников.

- Услуги должны оказываться в соответствии с рекомендуемым ассортиментом блюд и продукции, объемами порций, предусмотренными примерным меню, в количестве, необходимом для обеспечения питанием обучающихся. Фактическое меню питания должно соответствовать примерному меню в течение срока действия гражданско-правового договора (далее – контракт).

- Качество продуктов питания должно соответствовать требованиям ГОСТ, ГОСТ, ТУ и СанПиН, действующих на момент оказания услуг. Документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания, исполнитель должен предоставлять по требованию заказчика.

Исполнитель должен обеспечивать строгое соблюдение правил приемки, требований к кулинарной обработке поступающих продуктов питания и полуфабрикатов, условий и сроков их хранения и реализации; обеспечивать оказание услуг квалифицированными кадрами, контролировать своевременное обязательное прохождение работниками исполнителя медицинских профилактических осмотров, санитарно-гигиенического обучения.

Услуги оказываются согласно предоставляемым заказчиком спискам обучающихся в соответствии с перечнем и объёмом оказываемых услуг.

Исполнитель должен ежедневно фиксировать перечень и объем оказанных им услуг

2.3.6 обеспечивать строгое соблюдение правил приемки, требований к кулинарной обработке поступающих продуктов питания и полуфабрикатов, условий и сроков их хранения и реализации;

2.3.7 обеспечивать оказание услуг квалифицированными кадрами, контролировать своевременное обязательное прохождение работниками «Исполнителя» медицинских профилактических осмотров, санитарно-гигиенического обучения;

2.3.8 ежедневно фиксировать перечень и объем оказанных им услуг

2.4. «Исполнитель» вправе требовать своевременную оплату за фактически оказанные услуги.

2.5. «Заказчик» проверяет сведения, включенные «Исполнителем» в акт оказания услуг, на соответствие их объему оказываемых «Исполнителем» услуг, согласно приложению 1 к настоящему договору.

### 3. Цена гражданско-правового договора и порядок расчетов

3.1. Цена гражданско-правового договора является твердой, определяется на весь срок исполнения гражданско-правового договора и составляет 602086.00 руб. (шестьсот две тысячи восемьдесят шесть) рублей 00 копеек.

3.2. Среднедневная денежная норма питания без учёта торговой наценки и других расходов, связанных с приготовлением питания, должна составлять:

- для обучающихся 7-11 лет: завтрака – не более 80,00 (восемьдесят) рублей 00 коп., обеда – не более 129,00 (сто двадцати девяти ) рублей 00 коп., полдника – не более 87,00 (восемьдесят семь) рублей 00 коп.;

- для обучающихся 12-18 лет: завтрака – не более 93,00 (девяносто трёх) рублей 00 коп., обеда – не более 157,00 (ста пятидесяти семи) рублей 00 коп., полдника – не более 96,00 (девяносто шесть) рублей 00 коп.

3.3. Цена гражданско-правового договора сформирована с учётом расходов, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.4. Оплата за оказанные услуги производится погашено, за фактически оказанные услуги. Расчетный (отчетный) период – календарный месяц.

Факт оказания услуг подтверждается документально, путём подписание акта оказания услуг.

Основанием оплаты являются представленные исполнителем в течение пяти рабочих дней после окончания отчётного периода (календарный месяц) акт оказания услуг, счет (счёт-фактура).

3.5. Оплата за поставленный товар производится в течение 30 календарных дней с даты подписания Заказчиком товарной накладной. Оплата осуществляется в форме безналичного расчёта - расчёт платежными поручениями.

3.6. В случае, если гражданско-правовой договор заключен с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой гражданско-правового договора.

3.7. Источником финансирования – бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа, Камчатского края.

#### **4. Срок оказания услуг**

4.1. Оказание услуг осуществляется в период с момента подписания гражданско-правового договора 01 февраля 2022 года по 31 марта 2022 года, ежедневно, за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней.

#### **5. Приемка оказанных услуг**

5.1. Отпуск питания обучающимися осуществляется после проведения бракеража готовых блюд бракеражной комиссией, назначенной руководителем «Заказчика».

5.2. Бракеражная комиссия проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям. Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

5.3. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюда к выдаче не допускаются до устранения выявленных кулинарных недостатков.

5.4. Бракеражная комиссия дает разрешение к реализации блюда после направления «Исполнителем» в разумный срок нарушений, зафиксированных в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».

5.5. «Исполнитель» после окончания отчётного периода (календарный месяц) в течение пяти рабочих дней оформляет и предоставляет «Заказчику» акт оказания услуг, счёт (счёт-фактуру).

5.6. Акт оказания услуг оформляется в 2-х (двух) экземплярах и подписывается сторонами.

5.7. Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, проводится заказчиком своими силами или к ее проведению привлекаются эксперты, экспертные организации.

## 6. Ответственность

6.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных гражданско-правовым договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных гражданско-правовым договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) (Претензию).

Размер неустойки (штрафа, пени) определяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с порядком, установленным Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1047 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения Заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063).

6.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного гражданско-правовым договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены гражданско-правового договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных гражданско-правовым договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.1.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим гражданско-правовым договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим гражданско-правовым договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 60208,6<sup>1</sup> рублей (за исключением случая, предусмотренного в п. 6.1.3. гражданско-правового договора).

6.1.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим гражданско-правовым договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 рублей.

6.2. В случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных гражданско-правовым договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного гражданско-правовым договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается гражданско-правовым договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Неустойка (пеня) начисляется на основании претензии Исполнителя.

6.2.2. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим гражданско-правовым договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим гражданско-правовым договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы и составляет 1000 рублей.

6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного гражданско-правового договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

<sup>1</sup> Размер штрафа в отношении Исполнителя согласно Постановлению Правительства РФ от 30.08.2017 № 1047 устанавливается следующим образом:

10 процентов цены контракта - в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей.

6.4. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пенн) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных гражданско-правовым договором, не может превышать цену гражданско-правового договора.

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пенн) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных гражданско-правовым договором, не может превышать цену гражданско-правового договора.

## **7. Изменение условий гражданско-правового договора**

8.1. Изменение условий гражданско-правового договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при снижении цены гражданско-правового договора без изменения предусмотренных гражданско-правовым договором объема услуг, качества оказываемых услуг и иных условий гражданско-правового договора;

- если по предложению «Заказчика» увеличивается предусмотренный гражданско-правовым договором объем услуг не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшается предусмотренный гражданско-правовым договором объем оказываемых услуг не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены гражданско-правового договора с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации пропорционально дополнительному объему работы исходя из установленной в гражданско-правовом договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены гражданско-правового договора. При уменьшении предусмотренного гражданско-правовым договором объема услуг стороны гражданско-правового договора обязаны уменьшить цену гражданско-правового договора исходя из цены единицы услуги;

- при уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Управлению образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа ранее доверенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставляемые субсидии. При этом допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров

## **8. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением гражданско-правового договора, разрешаются путём переговоров между сторонами, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

9.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Камчатского края. До передачи спора на разрешение в судебном порядке, стороны принимают меры к урегулированию его в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена и по ней должен быть дан письменный ответ по существу стороной, которой адресована претензия, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты ее получения.

## **10. Расторжение гражданско-правового договора**

10.1. Расторжение гражданско-правового договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны гражданско-правового договора от исполнения гражданско-правового договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.2. «Заказчик» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.3. «Заказчик» вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора в соответствии с ч. 8 ст. 95 Закона о контрактной системе.

10.4. Если «Заказчиком» проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора может быть принято «Заказчиком» только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены

нарушения условий гражданско-правового договора, послужившее основанием для одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения гражданско-правового договора.

10.5. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется «Исполнителю» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу «Исполнителя», указанному в гражданско-правовом договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Заказчиком» подтверждения о его вручении «Исполнителю». Выполнение «Заказчиком» требований настоящей части считается надлежащим уведомлением «Исполнителя» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения «Заказчиком» подтверждения о вручении «Исполнителю» указанного уведомления либо дата получения «Заказчиком» информации об отсутствии «Исполнителя» по его адресу, указанному в гражданско-правовом договоре. При невозможности получения указанного подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора в единой информационной системе.

10.6. Решение «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора вступает в силу и гражданско-правовой договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления «Заказчиком» «Исполнителя» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора.

«Заказчик» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления «Исполнителя» о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора устранено нарушение условий гражданско-правового договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Также «Заказчику» компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения «Исполнителем» условий гражданско-правового договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа «Заказчика» от исполнения гражданско-правового договора.

10.7. «Заказчик» обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора, если в ходе исполнения гражданско-правового договора установлено, что «Исполнитель» не соответствует установленным документацией об электронном аукционе требованиям к участникам электронного аукциона или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения «Исполнителя».

10.8. Информация об «Исполнителе», с которым гражданско-правовой договор был расторгнут в связи с односторонним отказом «Заказчика» от исполнения гражданско-правового договора, включается в установленном Федеральным законом порядке в реестр недобросовестных «Исполнителей».

10.9. «Исполнитель» вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Решение «Исполнителя» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия такого решения, направляется «Заказчику» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу «Заказчика», указанному в гражданско-правовом договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение «Исполнителем» подтверждения о его вручении «Заказчику». Выполнение «Исполнителем» требований настоящей части считается надлежащим уведомлением «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора. Датой такого надлежащего уведомления



признается дата получения «Исполнителем» подтверждения о вручении «Заказчику» указанного уведомления.

10.10. Решение «Исполнителя» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора вступает в силу и гражданско-правовой договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления «Исполнителем» «Заказчика» об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора.

10.11. «Исполнитель» обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления «Заказчика» о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора устранены нарушения условий гражданско-правового договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.12. При расторжении гражданско-правового договора в связи с односторонним отказом стороны гражданско-правового договора от исполнения гражданско-правового договора другая сторона гражданско-правового договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельством, являющимся основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения гражданско-правового договора.

## 11. Заключительные положения

11.1. Гражданско-правовой договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами обязательств по гражданско-правовому договору (в части оказания услуг по организации питания и их оплаты). Дата окончания действия договора – «31» марта 2022 года.

11.2. Все извещения, уведомления, требования и (или) иные соглашения между сторонами должны быть совершены в письменной форме и надлежащим образом переданы по последнему известному адресу стороны (юридическому адресу или адресу местонахождения), которой адресуется данное извещение, уведомление, требование или соглашение.

11.3. При изменении адреса стороны обязуются извещать друг друга о таких изменениях в трёхдневный срок. В противном случае сообщения, переданные по последнему известному адресу (юридическому адресу или адресу местонахождения), считаются переданными надлежащим образом.

11.4. Любое извещение, уведомление, запрос или согласие, выдача которых необходима или разрешена в связи с исполнением гражданско-правового договора, оформляется в письменном виде и направляется одной стороной другой стороне заказной почтой с уведомлением, по факсу.

Стороны считаются надлежаще уведомленными в следующие сроки:

– в случае вручения адресату лично или доставкой заказной почтой – в момент вручения (получения уведомления);

– в случае направления факса – спустя два часа после отправления факса с подтверждением получения.

11.5. По вопросам, не урегулированным настоящим гражданско-правовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

11.6. Приложение к гражданско-правовому договору составляет его неотъемлемую часть.

11.7. К гражданско-правовому договору прилагается:

Приложение 1 – Объем оказываемых услуг.

## 12. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа  
ИНН 4100014283  
КПП 410101001  
ОКОНХ 80.21.2  
ОКТМО 30701000  
ОГРН 1024101038576  
683004, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиновая д.83/1  
Эл. почта: [school6\\_pkgo\\_41@mail.ru](mailto:school6_pkgo_41@mail.ru)  
Контактный телефон/факс: +7-4152-46-46-45  
Казначейский счет: 03234643307010003800  
Управление финансов администрации городского округа (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа л/счет 21386x10030 в УФК по Камчатскому краю).  
Единый казначейский счет 40102810945370000031  
БИК 013002402  
Наименование банка:  
Отделение Петропавловск-Камчатский Банка России/УФК по Камчатскому краю г. Петропавловск-Камчатский

Исполнитель:  
Индивидуальный предприниматель Чиботерик Светлана Ивановна  
ИНН: 410104160831  
ОГРНИП: 309410114600058  
Юридический адрес: 683000, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. БИХОХЕРА, 46 офис (квартира) 50  
Почтовый адрес: 683000, Российская Федерация, 41 Камчатский край, Петропавловск-Камчатский, ул. БИХОХЕРА 46-50  
Телефон: 7-4152-463578  
Тел. +7 961 960 48 87  
E-Mail: [schiboterike@mail.ru](mailto:schiboterike@mail.ru)  
Банковские реквизиты:  
Северо-восточное отделение №86-45 ПАО Сбербанк  
БИК: 04442607  
Рас/с: 40802810536100005948  
Кор/с: 30101810300000000607



Мамаева Г.Н./



Чиботерик С.И./



**Объем оказываемых услуг в МБОУ «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа (ул. Рябикова, д. 83/1; вид пищеблока – столовая договорочная)**

Наименование образовательной организации, адрес	Вид пищеблока	Плановое количество оплачиваемых за счет средств бюджета, в том числе						Плановая цена, руб.					
		завтраков		обедов		полдников		завтраков		обедов		полдников	
		7-11 лет	12-18 лет	7-11 лет	12-18 лет	7-11 лет	12-18 лет	7-11 лет	12-18 лет	7-11 лет	12-18 лет	7-11 лет	12-18 лет
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
МБОУ «Основная школа № 6» Петропавловск-Камчатского городского округа, ул. Рябикова, д. 83/1	столовая - договорочная	1192	651	515	593	219	0	80,0	93,0	120,0	125,0	87,0	96,0

«Заказчик»

И.о. директора  
М.П.



А.Н. Мамаева

«Исполнитель»

Чиботорико С.И.

