

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

«Согласовано»

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Основная школа № 6»  
Протокол № 1  
от «26» августа 2015 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ  
«Основная школа № 6»



«26» августа 2015 г.

**Положение о методическом совете  
муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 6»  
Петропавловск-Камчатского городского округа**

**1. Общие положения**

- 1.1. Методический совет школы – коллективный профессиональный орган, осуществляющий руководство методической службой учреждения.
- 1.2. Методическая служба учреждения – совокупность организационных структур, в приоритетные задачи которых входит методическая работа в рамках образовательного процесса.
- 1.3. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение методической, учебно-воспитательной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету, либо по образовательным областям.
- 1.4. В учреждении действуют методические объединения классных руководителей, учителей начальных классов; учителей гуманитарного цикла (русского языка и литературы, истории и обществознания, учителей иностранного языка, технологии, ИЗО и музыки, физической культуры); учителей естественно-научного цикла (математики, физики, информатики, биологии и химии, географии, ОБЖ).
- 1.5. Настоящее Положение определяет структуру, вопросы организации деятельности, задачи и компетенцию Методического совета школы, методических объединений.

**2. Задачи Методического совета**

2.1. Основные задачи деятельности Методического совета школы:

- разработка и оценка стратегически важных предложений по развитию школы, отдельных ее участков в сфере научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- организация разработки, экспертизы документов школы (рабочих программ, основной образовательной программы школы и других локальных

актов, регулирующих образовательный процесс и взаимодействие участников образовательного процесса);

- анализ состояния и результативности работы методической службы, внесение предложений по изменению, совершенствованию структуры службы, участие в их реализации;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом; разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- осуществление контроля за ходом и анализ результатов комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- внесение предложений по созданию временных творческих коллективов;
- инициирование и осуществление комплексных исследований в школе;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

### **3. Состав, структура Методического совета, методических объединений**

3.1. Членами Методического совета школы являются руководители методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной, учебной работе и воспитательной работе.

3.2. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.3. Методический совет школы руководит деятельностью методических объединений.

3.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

3.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.6. В своей деятельности методические объединения подотчетны Методическому совету школы, несут ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. Методические объединения возглавляются руководителями объединений.

3.8. Руководители методических объединений непосредственно подчиняются заместителю директора школы по учебной работе.

3.9. Членами методического объединения классных руководителей являются все классные руководители.

#### **4. Организация деятельности методического совета**

4.1. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

4.2. По вопросам внутреннего распорядка Методический совет руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами директора.

4.3. Методический совет возглавляет заместитель директора по учебной работе.

4.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.5. Директор школы вправе приостановить решение Методического совета, методических объединения в том случае, если оно противоречит действующему законодательству, Уставу школы, нормам локальных актов. Любое решение методических объединений может быть отменено решением Методического совета школы.

4.6. Основные формы работы Методического совета, методических объединений:

- заседания методических объединений и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия, организация их взаимопосещения;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических дней, недель, декад, месячников;
- организационные, деловые игры;
- взаимодействие с администрацией школы по разрешению конфликтов, возникающих между педагогами и администрацией;
- оказание индивидуальной помощи начинающим педагогам.

4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов).

4.8. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется администрацией школы в соответствии с планами методической работы школы и планом внутришкольного контроля.

4.9. Решения Методического совета школы протоколируются, протоколы собраний ведет руководитель совета, либо избираемый секретарь.

## **5. Права Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выходить с ходатайством перед Педагогическим советом по вопросам награждения педагогов почетными званиями отрасли, государственными наградами;
- непосредственно участвовать в разработке плана учебно-воспитательного процесса;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учителей;
- непосредственно участвовать в организации и проведении внутришкольного контроля;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- рассматривать совместно с администрацией вопросы материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса, вносить соответствующие предложения.

## **6. Обязанности членов методического совета**

6.1. Обязанности членов методического совета:

- регулярно принимать участие в заседаниях методического совета;

- принимать участие в методической работе в соответствии с планом школы
- выполнять решения методического совета школы;
- участвовать в мероприятиях внутришкольного контроля по проблемам методической и инновационной деятельности;
- оказывать методическую и консультационную помощь педагогам по профилю своей деятельности;
- участвовать в инновационной деятельности;
- участвовать в разработке образовательной программы школы, программы развития учреждения, локальных актов, регламентирующих образовательную, инновационную и методическую деятельность;
- проводить рецензию на авторские программы, разработанные педагогами;
- проводить анализ рабочих программ предметной и внеурочной направленности.