

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 6»

Петропавловск–Камчатского городского округа

(МБОУ «Основная школа № 6»)

school6_pkgo_41@mail.ru, <http://school6pkgo.ucoz.net>

тел/факс: 8(415 2) 46-46-45 683004 г. Петропавловск-Камчатский, ул. Рябиновская, 83/1

ОКПО 53033206 ОГРН 1024101038576 ИНН 4100014283 КПП 410101001

**План спортивно – массовых, физкультурно – спортивных и
социально – значимых мероприятий ШСК «Олимп» МБОУ
«Основная школа № 6» на 2022-2023 учебный год**

Цели:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.
2. Приобщение школьников к здоровому образу жизни.
3. Воспитание потребности и умения школьников самостоятельно заниматься физкультурой, использовать различные спортивные игры в организации своего отдыха.

Задачи:

1. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
3. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
4. Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, вовлечение школьников в систематический процесс занятия физической культурой и спортом

Ожидаемые результаты:

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;
2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;
3. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

Направление деятельности/ Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-педагогическая работа		
1. Принятие и утверждение планы работы на 2022-2023 учебный год.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
2. Составление расписания работы спортивных секций и объединений.	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3. Подготовка спортивного зала и площадки. Подготовка команд участников. Обеспечение наградного фонда.	в течение года	Руководитель ШСК Заместитель директора по АХЧ
4. Оформление стендов, сайта клуба. Оформление текущей	в течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК

документации.		
5.Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК.	в течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
6.Анализ выполнения поставленных задач	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
7.Корректировка плана работы клуба	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
2. Спортивно-массовая работа		
1.Проведение подвижных игр на переменах.	в течение года	Руководитель ШСК Члены клуба
2. Вовлечение детей (в том числе, состоящих на различных видах учета) в спортивные секции и объединения.	в течение года	Руководитель ШСК
3.Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников.	в течение года	Руководитель ШСК Члены клуба
4.Обеспечение участия команды клуба в городских соревнованиях и соревнованиях среди ШСК.	в течение года	Руководитель ШСК Члены клуба
5.Проведение «Дня здоровья»	в течение года	Руководитель ШСК Члены клуба
6.Классные часы, посвященные здоровому образу жизни	в течение года	Классные руководители 1-9 классов
7.Формирование списков в классах для участия в сдаче нормативов ГТО	декабрь	Учитель физической культуры
8.Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематики)	в течение года	Руководитель ШСК Члены клуба
9.Проведение физкультминуток на уроках.	Ежедневно	Учителя-предметники
10.Организация спортивных мероприятий в пришкольном оздоровительном лагере	октябрь, июнь	Директор пришкольного лагеря
3. Работа с родителями		
1.Выступление на родительских собраниях по вопросам физического воспитания детей	в течение года	Классные руководители 1-9 классов
2.Проведение спортивных мероприятий с участием родителей	в течение года	Руководитель ШСК Классные руководители 1-9 классов

Заместитель директора по ВР
Руководитель ШСК



Ларина Т.А.
Юшина А.С.